

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO QUINTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL CON ESPECIALIZACIÓN HIPOTECARIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTINUEVE Y TREINTA DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.**

#### **FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.

2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.

3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.

4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.

5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.

6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionario de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

**2. Instrumento con el que se identifica.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/144/2023 con fecha de recepción diecisiete de febrero del año dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Quinto de Primera Instancia en Materia Civil con Especialización Hipotecaria del Distrito Judicial de Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintinueve y treinta de mayo del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciada Rosalba Ixchel Rodríguez Villagrana, titular de este órgano jurisdiccional.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día tres de mayo del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a

entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **190** audiencias, desahogando **116**, difiriendo **26**, y cancelando **48**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **1,020** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **26** medios de auxilio judicial, y librados **12** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **304** sentencias definitivas y **19** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **06** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **02** amparos directos y **40** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **45** promociones irregulares y fueron abiertos **90** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **177** expedientes, a través de **03** oficios de remesa. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **979** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **3,550** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	04
General	Incidentes	04
Materia Civil	Juicio Hipotecario	16

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior sin observar reincidencias. Motivo por el cual, no se realiza “Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **12** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada no se presentaron quejas ni denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciocho del día treinta de mayo del año dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.	Visitador Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Rosalba Ixchel Rodríguez Villagrana.	Jueza

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Rosalba Ixchel Rodríguez Villagrana.	Jueza.
2	Gerardo Herrera Ramirez.	Secretario de Acuerdo y Trámite.
3	Claudia Verónica Godínez Salazar.	Secretaria de Acuerdo y Trámite.
4	Claudia Argentina Ramos Zorrilla.	Actuaria.
5	Luis Alfredo Chaírez Valdés.	Secretario Taquimecanógrafo.
6	Norma Díaz Arreola.	Secretaria Taquimecanógrafa.
7	Mayra Angélica Escobar Landeros.	Secretaria Taquimecanógrafa.
8	Celeste Navarro Hernández.	Secretaria Taquimecanógrafa.
9	Ilse Valeria Jiménez Carreón.	Secretaria Taquimecanógrafa.
10	Jesús Isaac Mora Cardona.	Secretario Taquimecanógrafo.
11	Eva Jokebed Fernández Campos.	Auxiliar Administrativo.
12	María Imelda Hurtado Acevedo.	Auxiliar Administrativo.
13	Axel Alberto Almazán Mauricio.	Archivista.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, sin hacer entrega de sobre alguno.

En este órgano no existe la presencia de personas practicantes, meritorios o de servicio social.

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	190
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	116
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	26
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	48

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	61%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciado Oscar David Benavides López respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que **17** son causas imputables a las partes, **05** causas imputables al juzgado, y **04** por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	810/2022	Previa y de conciliación	14	Falta de preparación
<b>2</b>	409/2022	Pruebas y alegatos	19	Inasistencia de las partes
<b>3</b>	508/2022	Previa y de conciliación	18	Falta de preparación
<b>4</b>	511/2022	Previa y de conciliación	15	Falta de preparación
<b>5</b>	509/2022	Previa y de conciliación	17	Falta de preparación
<b>6</b>	426/2022	Pruebas y alegatos	20	Falta de preparación
<b>7</b>	264/2022	Pruebas y alegatos	20	Inasistencia de las partes
<b>8</b>	628/2022	Previa y de conciliación	20	Inasistencia de las partes
<b>9</b>	592/2022	Pruebas y alegatos	27	Inasistencia de las partes
<b>10</b>	674/2022	Previa y de conciliación	16	Inasistencia de las partes



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	674/2022	Sí
<b>2</b>	592/2022	Sí
<b>3</b>	628/2022	Sí
<b>4</b>	264/2022	Sí
<b>5</b>	426/2022	Sí
<b>6</b>	509/2022	Sí
<b>7</b>	511/2022	Sí
<b>8</b>	508/2022	Sí
<b>9</b>	409/2022	Sí
<b>10</b>	810/2022	Sí

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior sin encontrar reincidencias.



**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas recibidas</b>	992
<b>Folios de exhortos</b>	26
<b>Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud</b>	96
<b>Folios cancelados</b>	2
<b>Total de folios recibidos</b>	1,020

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

<b>Fecha de alta de la Oficialía de Partes</b>	<b>Fecha de recepción en el Juzgado</b>	<b>Número de folio</b>	<b>Foja del libro</b>
26/05/2023	26/05/2023	434/2023	37



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
26	24	2

Muestreo los exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	<b>Número de exhorto</b>	<b>Fecha de recepción</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Autoridad exhortante</b>	<b>Anomalía</b>
<b>1</b>	695/2022	06/09/2022	07/09/2022	Juzgado Primero Mixto de Primera Instancia en Materia Civil de la Ciudad de Lerdo, Durango.	Sin anomalía
<b>2</b>	363/2022	13/09/2022	14/09/2022	Juzgado Trigésimo Sexto en Materia Civil de la Ciudad de México.	Sin anomalía

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
12	8

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>SENTENCIAS DEFINITIVAS</b>	
<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	305
<b>Total de sentencias dictadas</b>	304
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	294
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	10
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	1

De las 304 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	191/2022	Hipotecario	03/10/2022	13/10/2022	2	No
2	445/2022	Hipotecario	10/10/2022	24/10/2022	4	No
3	590/2022	Hipotecario	10/10/2022	24/10/2022	4	No
4	456/2022	Hipotecario	11/10/2022	25/10/2022	4	No
5	466/2022	Hipotecario	14/10/2022	26/10/2022	3	No

<b>SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS</b>	
<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	19
<b>Total de sentencias dictadas</b>	19
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	10
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	9
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	0

De las 19 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	566/2021	Reconsideración	17/11/2022	25/11/2022	2	No
2	372/2021	Reconsideración	17/11/2022	25/11/2022	2	No
3	501/2022	Reconsideración	11/10/2022	24/11/2022	5	No
4	58/2021	Reconsideración	17/11/2022	25/11/2022	2	No
5	245/2021	Reconsideración	17/11/2022	25/11/2022	2	No

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
1	5	6

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	1	1	0
<b>Tribunal Distrital</b>	5	5	0

<b>Total de reconsideraciones resueltas por el juzgado:</b>	16
---	----



## ANEXO 8 AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	2
Amparos concluidos	2
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	2
Amparos pendientes de resolución	0

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	40
Amparos concluidos	31
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	12
Amparos concedidos	19
Amparos pendientes de resolución	9

**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	45
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	90

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Ordinario	525/2022	12/05/2023	15/05/2023	No es Parte	79 vuelta

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
409/2023	26/05/2023	Escrito ilegible	8

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
<b>1</b>	10/11/2022	755/2022	27	Sin anomalía
<b>2</b>	10/11/2022	756/2022	24	Sin anomalía
<b>3</b>	10/11/2022	757/2022	126	Sin anomalía
<b>TOTAL</b>			<b>177</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	154
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	0

**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Claudia Argentina Ramos Zorrilla	134	436	570	5
Rafael de la Mora López*	23	302	325	3
Roberto Avitia Guerrero*	18	241	259	2

Aclaración: El Licenciado Rafael de la Mora López y el Licenciado Roberto Avitia Guerrero ya no se encuentran adscritos a este juzgado al día de esta Visita, toda vez que en el mes de enero del año 2023 cambiaron de adscripción, no obstante, se toman en cuenta ya que se encontraban como actuarios en el semestre que se revisa.





## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	2,812
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

**OBSERVACIÓN:** Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente, toda vez que no cuenta con la certificación de cierre de año judicial 2022.

Total de expedientes facilitados	2,263
----------------------------------	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	125
---------------------------------	-----

**ANEXO 13**  
**ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:</b>	3,550
--	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Gerardo Herrera Ramírez	2,466
2	Claudia Verónica Godínez Salazar	598
3	Raymundo Venegas Hernández*	486

Aclaración: Los acuerdos generados por el Licenciado Raymundo Venegas Hernández son de julio a septiembre, toda vez que el día 30/09/2022 hizo cambio de adscripción, entrando en su lugar la Licenciada Claudia Verónica Godínez Salazar a partir del día 3/10/2022.

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	249/2022	24/2022	03/08/2022	16/11/2022	Sí
2	254/2022	21/2022	29/06/2022	16/11/2022	Sí
3	361/2022	136/2022	04/10/2022	16/11/2022	Sí

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	575/2022	
2	228/2023	
3	325/2023	
4	333/2023	
5	82/2022	
6	192/2022	
7	423/2022	
8	569/2022	
9	585/2022	
10	588/2022	



<b>Desechamientos</b>							
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	656/2022	17/8/2022	22/8/2022	3	Sí	8	
2	219/2023	30/1/2023	2/2/2023	3	No	14	
3	300/2023	16/2/2023	21/2/2023	3	No	17	
4	837/2022	7/10/2022	13/10/2022	3	No	12	

<b>Incompetencias</b>		
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	669/2022	
2	1005/2022	
3	381/2023	
4	589/2022	

<b>Expedientes</b>										
#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	794/2022	14/10/2022	Admisión	19/10/2022	3	19/1/2023	24/1/2023	3	No	59
2	797/2022	17/10/2022	Admisión	20/10/2022	3	18/1/2023	20/1/2023	2	No	56

3	798/2022	17/10/2022	Admisión	20/10/2022	3	19/1/2023	23/1/2023	2	No	57
4	799/2022	17/10/2022	Admisión	20/10/2022	3	18/01/2023	23/1/2023	3	No	57
5	800/2022	17/10/2022	Admisión	20/10/2022	3	19/1/2023	23/1/2023	2	No	57
6	712/2022	7/10/2022	Admisión	13/10/2022	3	5/12/2022	6/12/2022	1	No	39
7	714/2022	7/10/2022	Admisión	13/10/2022	3	5/12/2022	7/12/2022	2	No	40
8	354/2022	17/6/2022	Admisión	21/6/2022	2	6/12/2022	8/12/2022	2	No	109
9	395/2022	24/6/2022	Admisión	28/6/2022	2	6/12/2022	8/12/2022	2	No	104
10	421/2022	27/6/2022	Admisión	29/6/2022	2	6/12/2022	8/12/2022	2	No	103
11	233/2021	26/10/2022	Admisión	9/11/2022	9	25/11/2022	30/11/2022	3	No	23
12	1255/2022	12/4/2023	Admisión	14/4/2023	2	27/4/2023	4/5/2023	5	No	16
13	380/2022	7/11/2022	Admisión	10/11/2022	3	15/3/2023	22/3/2023	5	No	85
14	191/2022	28/10/2022	Admisión	28/10/2022	0	2/12/2022	6/12/2022	2	No	25
15	797/2022	17/10/2022	Admisión	20/10/2022	3	18/01/2023	20/1/2023	2	No	56
16	319/2022	14/6/2022	Admisión	17/6/2022	3	13/10/2022	24/10/2022	7	No	81
17	466/2022	11/7/2022	Admisión	13/7/2022	2	14/10/2022	26/10/2022	8	No	64
18	1165/2022	7/12/2022	Admisión	12/12/2022	2	20/2/2023	22/02/2023	2	No	44
19	723/2022	7/10/2022	Admisión	13/10/2022	3	6/12/2022	14/12/2022	5	No	44
20	949/2022	23/11/2022	Admisión	28/11/2022	3	7/2/2023	9/2/2023	2	No	45



La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 12 de junio de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.